
Scientia: Preguntes més freqüents

25 de maig de 2015

Direcció o Coordinació: Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya (BCS). Unitat Tècnica de Scientia

© 2015, Generalitat de Catalunya. Departament de Salut.

Sumari

1	Introducció	4
2	Preguntes més freqüents	4
2.1	Què és Scientia?.....	4
2.2	Com està estructurat Scientia?.....	4
2.3	Quin tipus de documents s'emmagatzema a Scientia?	5
2.4	Com es poden consultar els documents?.....	6
2.5	Es poden imprimir els documents?.....	6
2.6	Qui pot depositar documents a Scientia?	6
2.7	Com depositar documents a Scientia?	6
2.8	És imprescindible adjuntar un arxiu de text complet en el procés de dipòsit d'un treball a Scientia?.....	7
2.9	Cal preparar els documents abans d'incloure'ls?	7
2.10	Quins formats de fitxers puc incloure a Scientia?.....	7
2.11	Quin nom he de posar als fitxers dels registres?.....	7
2.12	Puc depositar un document que hagi estat publicat prèviament?	8
2.13	Puc depositar un document que hagi de publicar posteriorment?.....	8
2.14	Es pot esborrar o modificar els documents de Scientia?.....	8
2.15	Durant quant de temps estan disponibles els documents en línia?	8
2.16	Es poden citar les publicacions de Scientia?.....	9
2.17	Com s'han de citar les publicacions de Scientia?.....	9
2.18	Què es el handle?	9
2.19	Què són les llicències Creative Commons?	9
2.20	Quins avantatges m'aporta Scientia com a autor?	9
2.21	Què passa si un treball l'han publicat dos o més autors de diferents centres?.....	10
2.22	Com puc protegir la meua obra d'usos indeguts (plagi, reproducció per a fins comercials, etc.) Si està en accés obert?.....	10
3	Contactar amb Scientia	10

1 Introducció

Aquesta guia de preguntes més freqüents intenta resoldre alguns dubtes sobre el procediment de treball de Scientia.

2 Preguntes més freqüents

2.1 Què és Scientia?

Scientia és el Dipòsit d'Informació Digital del Departament de Salut per a la gestió de la producció científica en ciències de la salut a Catalunya i l'accés obert als recursos digitals derivats d'aquesta la producció científica.

Scientia s'adreça al personal que du a terme funcions assistencials, docents i d'investigació, i també de gestió i administració al servei de l'Administració pública del sistema sanitari català. Com també als professionals de l'àmbit sanitari, investigadors, docents, estudiants i a tota la ciutadania en general que tenen dret a l'accés lliure dels continguts públics.

2.2 Com està estructurat Scientia?

Scientia està estructurat mitjançant comunitats participants, subcomunitats, col·leccions i registres.

Les 4 grans **comunitats participants de Scientia** són:

- Departament de Salut – DS
- Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya – SISCAT
- Centres de recerca i instituts d'investigació sanitària
- Altres organismes i entitats

Cada comunitat pot incloure o no, altres subcomunitats (participants), en funció de les diferents entitats que componen el sistema sanitari català.

Cada comunitat o subcomunitat, conté una sèrie de col·leccions, per estructurar la documentació que integra. **Les col·leccions de Scientia** són:

- 01.Articles científics
- 02.Monografies
- 03.Revistes
- 04.Estudis i informes tècnics
- 05.Guies de pràctica clínica
- 06.Documentos de recomanacions i protocols
- 07.Presentacions a jornades i congressos
- 08.Material de divulgació

Es possible que una comunitat o subcomunitat no tingui totes les col·leccions desenvolupades, ja que aquestes es van crear en funció de les necessitats.

Finalment cada col·lecció integrarà els registres de cada document integrat a Scientia.

2.3 Quin tipus de documents s'emmagatzema a Scientia?

Els **continguts** que es dipositaran a Scientia seran els continguts digitals generats per l'activitat corporativa, tècnica i científica que es produeix dins del sistema sanitari públic català.

Aquests documents s'estructuren en col·leccions per tal de classificar millor la seva tipologia. Els tipus de documents que podem trobar són:

- 01.Articles científics
- 02.Monografies
- 03.Revistes
- 04.Estudis i informes tècnics
- 05.Guies de pràctica clínica
- 06.Documentos de recomanacions i protocols
- 07.Presentacions a jornades i congressos
- 08.Material de divulgació

Els formats dels documents poden ser:Text

- Vídeo
- Imatge
- Multimèdia
- Altres

2.4 Com es poden consultar els documents?

Per consultar els documents en pdf es necessita el programa gratuït Acrobat Reader. En cas d'altres formats es necessari tenir instal·lat el programa corresponent al fitxer dipositat.

Podeu consultar el formats acceptats a Scientia des de la "Guia d'autoarxiu":

(<http://hdl.handle.net/11351/1427>)

2.5 Es poden imprimir els documents?

Els documents en pdf es poden imprimir amb ajuda del programa Acrobat Reader, sempre que aquesta opció no estigui anul·lada.

Per a altres formats dependrà del tipus d'arxiu i les opcions del programari.

2.6 Qui pot dipositar documents a Scientia?

Es requereix indispensable, ser personal tècnic autoritzat per l'Unitat tècnica de Scientia, persona delegada per incorporar o descriure les documents de la institució participant o ser membre d'alguna de les institucions que formen part de Scientia.

En cas de que vulgueu dipositar documents a Scientia, podeu adreçar-vos al responsable tècnic de la vostra institució o contactar amb Scientia mitjançant el correu electrònic (scientia.salut@gencat.cat) i fer-nos la petició.

Podeu consultar les institucions participants a: <http://scientiasalut.gencat.cat/community-list>

2.7 Com dipositar documents a Scientia?

En el cas que vulgueu dipositar algun document i la vostra institució participa a Scientia, us podeu adreçar a la persona responsable de Scientia de la vostra institució.

Hi podran accedir els membres de les institucions que en formen part. Podeu consultar els participants a: <http://scientiasalut.gencat.cat/community-list>.

Hi ha dos tipologies de dipòsit de documents. L'autoarxiu, per part del autor, o l'arxiu delegat a la persona responsable de Scientia de la vostra institució. Us recomanem que utilitzeu la tipologia d'autoarxiu que us expliquem en aquesta guia.

2.8 És imprescindible adjuntar un arxiu de text complet en el procés de dipòsit d'un treball a Scientia?

Es imprescindible i pas fonamental adjuntar un fitxer per poder ingressar documents a Scientia. En el cas de documents de text, ha de ser el text complet del document.

Per altres tipus de arxius (imatge, vídeo, multimèdia), consulteu la tipologia acceptada a la “Guia d'autoarxiu”: (<http://hdl.handle.net/11351/1427>)

2.9 Cal preparar els documents abans d'incloure'ls?

Abans de començar el lliurament pròpiament dit, cal tenir preparat el fitxer del document en algun dels formats admesos per Scientia.

Es recomana que els documents que s'introdueixin siguin introduïts en format .pdf, en lloc de .doc. No es recomana introduir documents en format Word, perquè poden ser fàcilment modificables.

En cas de no ser un document de text, podeu consultar el formats acceptats a scientia des de des de la “Guia d'autoarxiu”: (<http://hdl.handle.net/11351/1427>)

2.10 Quins formats de fitxers puc incloure a Scientia?

Podeu consultar el formats acceptats a Scientia des de des de la “Guia d'autoarxiu”: (<http://hdl.handle.net/11351/1427>)

2.11 Quin nom he de posar als fitxers dels registres?

Us recomanem un nom senzill representatiu del document que lliurem. És important tenir en compte:

- Escollir noms prou descriptius i clars. Per exemple el títol.
- Evitar nombrar al fitxer amb un número, ja que no son suficientment descriptius.
- Evitar caràcters del tipus: , . : ; / () | [] * “
- No superar els 25 caràcters.
- El format recomanat es el PDF, versió “unlocked” per facilitar la cerca a text complet.
- En el cas de múltiples versions, es aconsellable diferenciar les versions utilitzant v01, v02, v03, etc.

En el cas de múltiples arxius, us recomanem adjuntar una descripció per tal de poder diferenciar bé aquests.

2.12 Puc dipositar un document que hagi estat publicat prèviament?

Si voleu lliurar documents a Scientia s'ha de disposar de l'autorització dels seus autors i comprovar les polítiques de copyright i d'auto arxiu que els editors donen als repositoris institucionals.

Us recomanem que abans d'ingressar qualsevol document a Scientia i especialment si és un treball publicat, comproveu els permisos que les editorials donen als repositoris institucionals, i quins tipus de documents permeten ingressar (preprint, postprint, etc.).

Per fer-ho, es recomanen aquestes fonts d'informació:

- [SHERPA/ROMEO](#)
- [Dulcinea](#) (revistes científiques espanyoles)
- [Heloise](#) (editors francesos)
- Web de l'editor o revista (a les seccions on s'especifiquen els drets d'autor)

Si consultant aquestes bases de dades, seguiu sense conèixer la situació dels drets de la vostra obra, autoarxiveu el document a Scientia i la Unitat Tècnica de Scientia en revisarà els permisos.

2.13 Puc dipositar un document que hagi de publicar posteriorment?

Es important conèixer la política de la publicació en la que es vulgui editar el treball en un futur, ja que potser aquesta només accepti documents no difosos amb anterioritat.

2.14 Es pot esborrar o modificar els documents de Scientia?

Només els administradors de Scientia poden esborrar o modificar documents. Si voleu indicar cap canvi, podeu adreçar-vos a la unitat tècnica de Scientia mitjançant el correu electrònic (scientia.salut@gencat.cat) i es valoraran els canvis proposat i si es poden dur a terme o no.

2.15 Durant quant de temps estan disponibles els documents en línia?

En aquests moments Scientia no té una limitació de temps dels seus documents, ja que es busca promoure l'accés lliure, permanent i gratuït als recursos derivats de la producció científica. Us recordem que Scientia vol preservar i mantenir l'accés perpetu a les publicacions de la producció científica allotjades al dipòsit i proporcionar una URL permanent als documents allotjats en el dipòsit. Així com vetllar per la integritat de les dades introduïdes.

2.16 Es poden citar les publicacions de Scientia?

Les publicacions a Scientia tenen el mateix valor que les publicacions convencionals i per tant poden ser citades.

2.17 Com s'han de citar les publicacions de Scientia?

Si voleu es citar algun document dipositat a Scientia, trobareu a cada registre la citació bibliogràfica en “estil Vancouver” d'aquell document.

2.18 Què es el handle?

El handle és un identificador persistent, una URL permanent donada als documents allotjats en el dipòsit. El identificareu perquè té aquesta forma: <http://hdl.handle.net/11351/369>

2.19 Què són les llicències Creative Commons?

Són models de llicència impulsats per la [Creative Commons Foundation](#).

Sempre indicant el reconeixement d'autoria, les llicències Creative Commons permeten:

- Reproduir l'obra
- Distribuir-la
- Fer-ne comunicació pública
- Si l'autor ho desitja, també pot autoritzar la modificació de la seva obra per crear-ne obres derivades (traduccions, etc.) i/o la seva comercialització

Des de Scientia recomanem la llicència “Reconeixement d'autoria, amb usos no comercials i sense obra derivada”. Tal com marca l'article 13 de la [Normativa editorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya \(Catalunya. Generalitat, 2011\)](#), que preveu que la Generalitat publicarà les seves obres, siguin en format paper o electrònic, sotmeses a llicències d'accés obert.

2.20 Quins avantatges m'aporta Scientia com a autor?

Scientia busca maximitzar la visibilitat, la difusió i l'impacte de la producció científica de ciències de la salut catalana envers la societat, garantint la seva preservació, organització i lliure accés en un marc interpretable i normalitzat, on les dades puguin ser intercanviables amb altres sistemes de recopilació i explotació de la producció científica .

En aquest context, Scientia té com objectiu promocionar de la producció científica en accés obert, tot recollint el compromís social avalat per les declaracions d'àmbit internacional de suport i reconeixement del valor de l'accés obert de la literatura científica i seguint les recomanacions de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i

l'Horitzó 2020, Programa Marc de la Comissió Europea per a la recerca i la innovació (2014-2020), i consegüentment, iniciar una política institucional d'accés obert als recursos digitals derivats de la producció científica que es genera en les entitats i centres que formen part de sistema sanitari públic català.

2.21 Què passa si un treball l'han publicat dos o més autors de diferents centres?

Per lliurar documents a Scientia s'ha de disposar de l'autorització dels seus autors i comprovar les polítiques de copyright i d'autoarxiu que els editors donen als repositoris institucionals.

2.22 Com puc protegir la meua obra d'usos indeguts (plagi, reproducció per a fins comercials, etc.) Si està en accés obert?

Scientia facilita al autor o persona delegada que fa l'ingrés dels documents una llicència Creative Commons amb el reconeixement d'autoria, i les condicions que vulgueu adjuntar al vostre document. Des de Scientia recomanem la llicència "Reconeixement d'autoria, amb usos no comercials i sense obra derivada".

També podeu afegir la vostra llicència directament al vostre document, per tal de que aquesta sempre estigui present.

3 Contactar amb Scientia

Per qualsevol dubte o aclariment podeu contactar amb Scientia mitjançant el següent correu electrònic: scientia.salut@gencat.cat